

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 22 de marzo de 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MNZON PEÑALONZO DE SUASNAVAR.
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho.

Estimada Señora Directora General :

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JOSE FRANCISCO AREVALO GARCIA CUI:</u>	<u>1844 84731 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-219-2024</u>	<u>Acuerdo Ministeric 10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIO TÉCNICOS</u>	<u>Nit del Contratista 1232991-6</u>
Número de Factura:	<u>288311462</u>	<u>Serie: F081A836</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 4,000.00</u>	<u>Período del informe: MARZO 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 15,741.94</u>	<u>Plazo del Contrato 03/01/2024 al 30/04/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL.</u>	

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: Técnica)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en las gestiones administrativas que corresponden a la Dirección Técnica de Investigación y Registro.
- b) Brindé apoyo en la elaboración de dictámenes y demás documentos que se elaboran en la Dirección Técnica de Investigación y Registro.
- c) Apoyé en la elaboración de proyectos de normas y procedimientos de las distintas dependencias de la Dirección Técnica de Investigación y Registro.
- d) Brindé apoyo en la revisión y actualización de los procedimientos de las distintas dependencias de la Dirección Técnica de Investigación y Registro.
- e) Apoyé en las gestiones administrativas tendientes al fortalecimiento permanente de las distintas dependencias de la Dirección Técnica de Investigación y Registro.
- f) Apoyé en la procuración de las gestiones administrativas a cargo de la Dirección Técnica de Investigación y Registro.

JOSE FRANCISCO AREVALO GARCIA

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LIC. IRVING OMAR GONZALEZ BONILLA DIRECTOR TÉCNICO DE INVESTIGACIÓN Y REGISTRO EN FUNCIONES

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
Lic. Irving Omar González Bonilla
Director de Investigación y Registro
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural